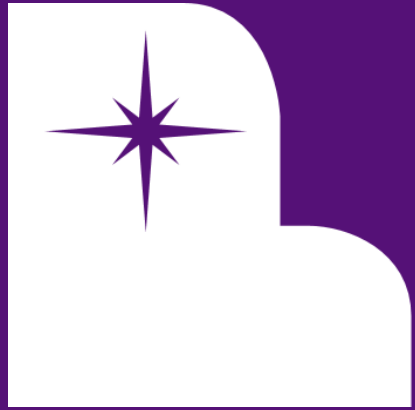




Lingsom

Digitaalinen
toimitusketjun hallintajärjestelmä
kielipalvelualalle

lingsom.com

Kielialan tarpeisiin suunniteltu toiminnanohjausjärjestelmä

Hallitse yhdellä järjestelmällä tulkkaus- ja käännöstilaukset tehokkaasti ja tietoturvallisesti. Järjestelmämme helpottaa ja nopeuttaa koordinoitua tilauksen kaikissa vaiheissa, aina tilauksen luomisesta, toimeksisaajien tiedusteluun ja lopulta laskutukseen.

Ammattimaisen järjestelmämme intuitiivinen käyttöliittymä tekee myös tilaajien ja toimeksisaajien työskentelystä tehokasta ja miellyttävää.



Tilausten
koordinointi



Toimeksisaajien
kalenterihallinta



Tilausten
raportointi



Tietoturallinen
kommunikointi



Taloushallinnon
raportit

Selkeä tilausten käsittely tilaajille, toimeksisaajille ja koordinaattoreille

Tilausprosessi on kehitetty huomioiden kaikkien osapuolten tarpeet, yllättävissäkin tilanteissa. Tilausten tilanne on aina nähtävissä selkeistä hallintäkymistä, mutta lisäksi järjestelmä lähettää automaattiviestejä tärkeistä tilaustapahtumista, jottei mikään jäisi huomaamatta.



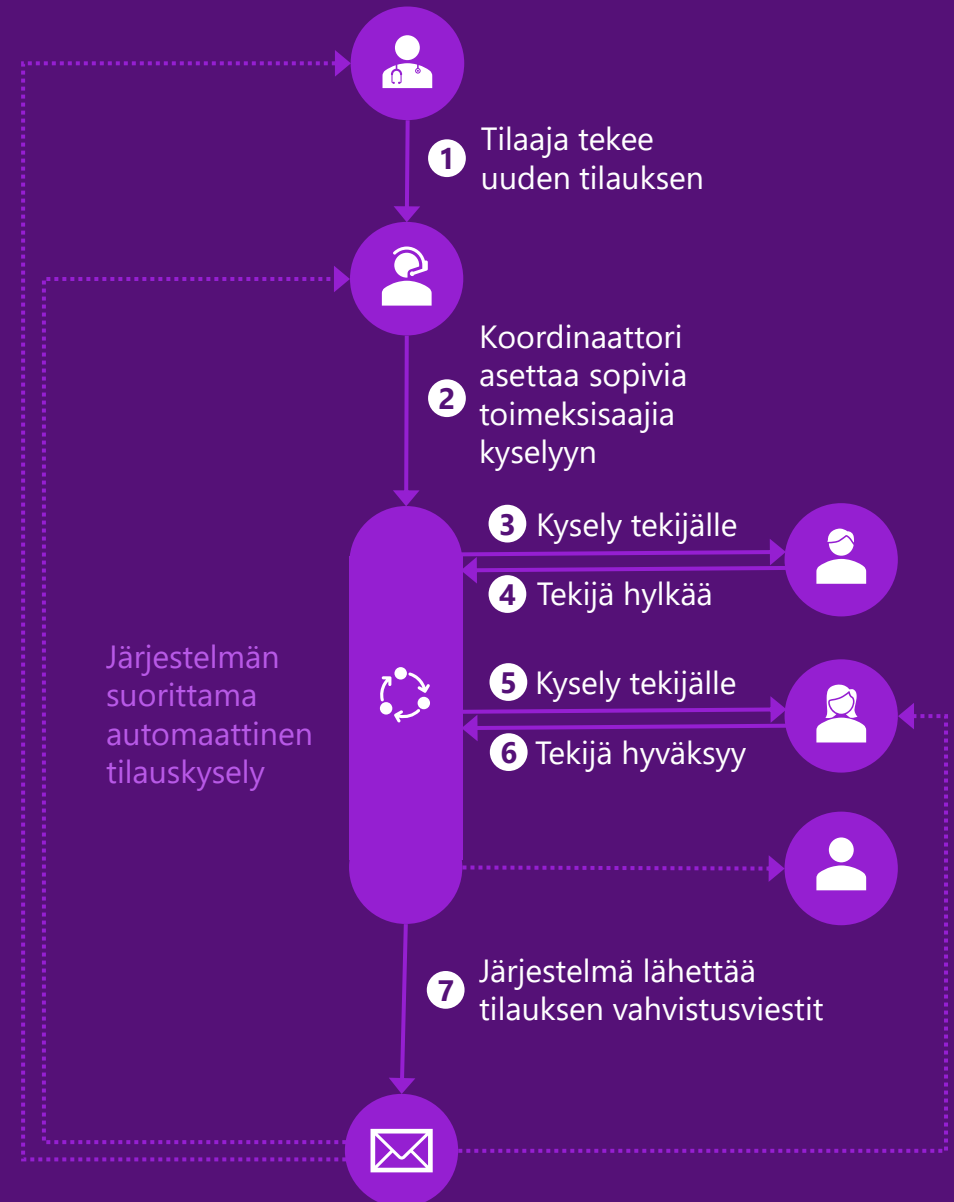
Koordinointi

Lingsom-järjestelmässä tilausten koordinointi on tehokasta ja säästää merkittävästi aikaa

Järjestelmä auttaa valitsemaan tilauksen ehtoihin sopivat toimeksisaajat, joilla on kalenterissa vapaata. Koordinaattori valitsee missä järjestyksessä tekijöiltä kysellään, kauanko odotellaan vastausta ja montako automaattista kyselykierrosta tarvittaessa tehdään.

Kyselyistä tiedustellaan automaattisesti toimeksisaajia, yksi toimeksisaaja kerrallaan, huomioiden yöajan. Kun tekijä löytyy, ei loput tiedustelujonossa olevat toimeksisaajat edes tiedä olleensa mukana kyselyssä.

Lopulta osapuolille lähtee automaattinen vahvistusviesti ja tilaus siirtyy vahvistetun toimeksisaajan kalenteriin.



Raportit ja taloushallinto

Lingsom-järjestelmä tuottaa kaikki tarvittavat raportit toimiston taloushallinnolle

Toimeksisaajat raportoivat toteuttamansa tilaukset sekä mahdolliset matkakustannukset järjestelmään. Toimeksisaaja voi liittää tulkkauksiin liittyvien kulukuittien kuvat raporttiin.

Mahdolliset kulukorvaukset omalla ajoneuvolla raportoidaan matkalaskuna, joka allekirjoitetaan sähköisesti. Tarvittaessa toimisto voi myös raportoida kulukorvaukset järjestelmään, mikäli esim. toimeksisaaja on toimittanut paperisen matkalaskun.

Toimisto voi tuottaa tietokantaan tallentuneista tilauksista erilaisia raportteja – nappia painamalla.

Taloushallinto voi luoda toimeksisaajalle palkkioerittelyn ja tilaajalle laskuerittelyn valitsemaltaan aikaväliltä.

Toimeksisaajille voidaan luoda todistukset toteutuneista toimeksiannoista (tulkkaukset/käännökset), eriteltynä kielittäin ja aihealueittain.



Toimistolle



Hallinnoi tilaajia ja toimeksisaajia

Hallitse palvelunkäyttäjiä ja heidän tietojaan. Jokaiselle käyttäjälle lisätyt tiedot löytyvät näppärästi palvelusta, kuten tilaajien tiedot, tulkkien palkkiot, CV-tiedot, työmäärät, kalenterin vapaat ajat, yms.



Tilausten koordinointi

Järjestelmän ehdottaa tilaukseen vain tilausehtojen mukaisia toimeksisaajia, joilla on kalenterissa vapaata. Valitulle toimeksisaajalle lähetetään ajastettu tiedusteluviesti. Järjestelmä suodattaa pois nimetyt tulkit, joita tilaaja ei käytä.



Tilausten hallinta

Toimisto näkee kaikkien tilausten tilat ja erottaa nopeaa reagointia tarvitsevat. Monipuolisiin ominaisuuksiin kuuluu esimerkiksi peruutusten maksullisuuden valinta.



Laskutusten ja palkkioiden liitteet

Raporttinäkymästä voit helposti luoda tilaajille tarkat erittelyt tilauksista laskutusta varten. Toimeksisaajille voit luoda omat palkkioliitteet kulukorvauksineen.



Tietoturvallinen kommunikointi

Järjestelmän avulla pystyt kommunikoimaan tietoturvallisesti tilaajien ja toimeksisaajien kesken. Myös liitetiedostot siirtyvät helposti järjestelmän sisällä.



Kyselyt ja tiedotteet

Voit luoda erilaisia tiedotteita ja kyselyjä järjestelmän käyttäjille. Voit lähettää yhdellä kertaa kokonaisille käyttäjäryhmille tai poimia yksittäisiä käyttäjiä.

Tilaajille



Tilausten hallinta

Monipuolinen tilausten tekeminen, helpot seurantanäkymät ja automaattiset tilausviestit tekevät tilausten hallinnasta helppoa ja sujuvaa.



Yrityskäyttäjien tuki

Mahdollisuus useille käyttäjätunnuksille samassa yrityksessä tai organisaatiossa. Jokaiseen tilaukseen voi asettaa yrityksen oman viitenumero tai koodin.



Laskutuksen raportit

Toimisto voi tuottaa järjestelmästä tilauserittelyn tilaajalle lähetettävän laskun liitteeksi. Tilaaja näkee erittelystä yksittäisten tilausten kustannukset mahdollisen tilauskohtaisen viitteen kera.



TulkkauksetKäännöksetTiina 1

Luo uusiTulkkaukset

UUDET

Aika	ID	Kieli	Tapa	Tulkki	Tilauksen tila	Toiminnot
31.01.2020 08:00-09:00	IN-20000019	Englanti			* Uusi	Muokkaa
05.02.2020 10:00-11:00	IN-20000149	Arabia			* Uusi	Muokkaa
06.02.2020 14:30-15:00	IN-2000062	Arabia			* Uusi	Muokkaa

TIEDUSTELUSSA

Aika	ID	Kieli	Tapa	Tulkki	Tilauksen tila	Toiminnot
31.01.2020 09:00-10:00	IN-20000022	Ruotsi			Tiedustelussa	Muokkaa

TULEVAT

Aika	ID	Kieli	Tapa	Tulkki	Tilauksen tila	Toiminnot
02.02.2020 11:00	IN-20000035	Ruotsi		Tulkinen Jaana	Tulkin hyväksymä	Muokkaa
02.02.2020 15:30	IN-20000036	Espanja		Enrique Iglesias	Tulkin hyväksymä	Muokkaa
04.02.2020 11:00	IN-20000061	Italia		Leonardo Da Vinci	Tulkin hyväksymä	Muokkaa

Muut tulkkaukset

Toimeksisaajille



Henkilökohtainen kalenterihallinta

Toimeksisaajilla on omat kalenterinsa menoja varten, jossa yksityiset merkinnät näkyvät vain itselle. Järjestelmä ehdottaa tilauksiin vain vapaana olevaa toimeksisaajaa.



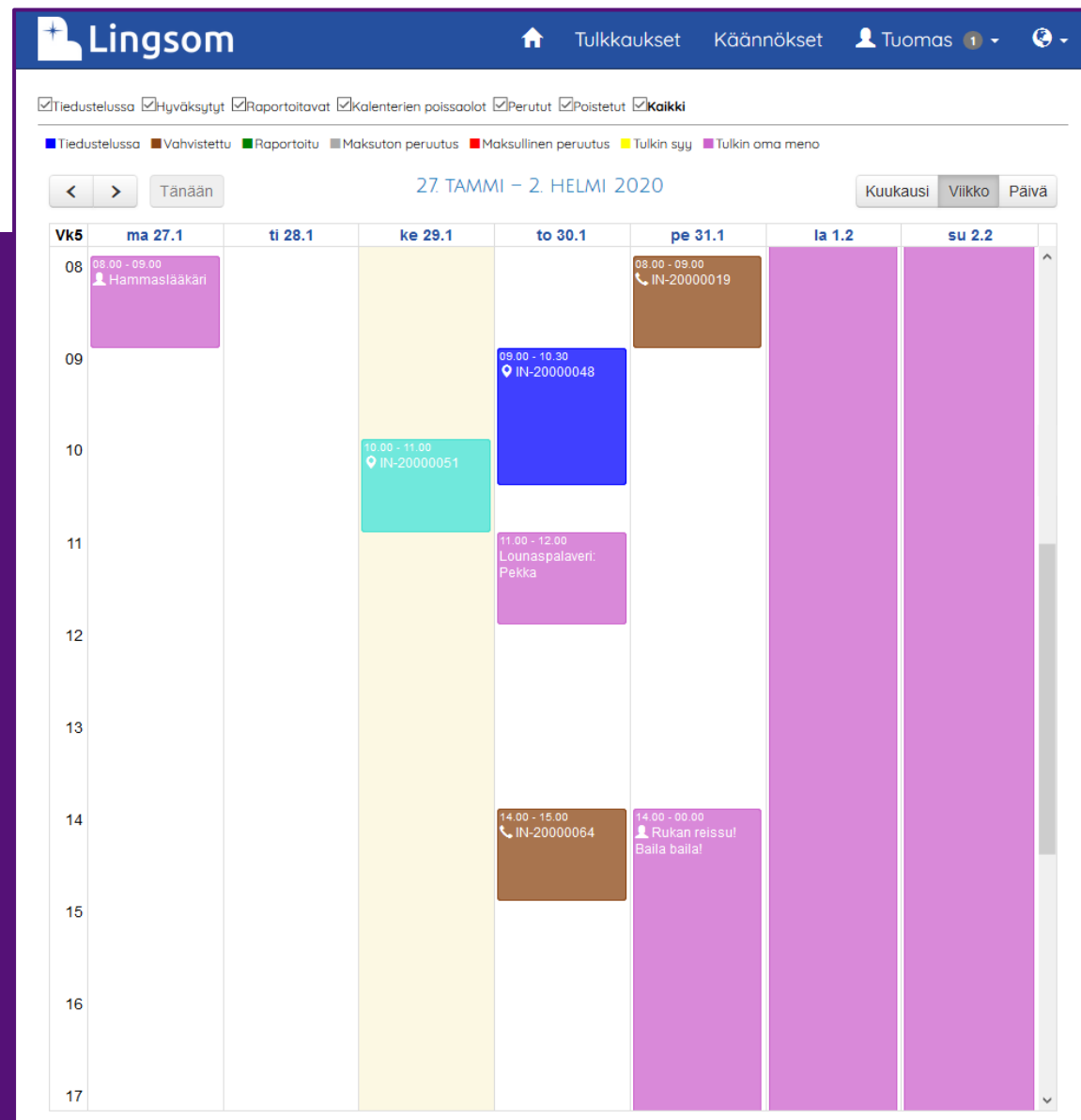
Osaamista vastaavat työt

Toimeksisaajat voivat tarkistaa järjestelmäprofiilistaan, että toimistolla on ajankohtaiset tiedot heidän osaamisestaan, ja varmistaa näin, että he saavat sopivimmat työt hoidettavakseen. Koulutustodistukset voi lähettää järjestelmän kautta. Järjestelmästä saadaan tekijöille myös todistukset hoidetuista tilauksista.



Tilausten ja kulukorvausten raportointi

Tilausten ja kulukorvausten raportointi on helppoa ja nopeaa. Kuitit liitetään suoraan raporttiin ja järjestelmän karttatuki nopeuttaa matkakulujen merkitsemisessä.



Ota yhteyttä

Kerromme mielellämme lisää Lingsom-järjestelmän mahdollisuuksista ja tarvittaessa järjestämme demonstraation teille tärkeistä ominaisuuksista.



lingsom@lingsom.com

<https://lingsom.com>